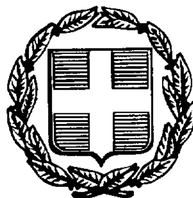




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 721

19 Αυγούστου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 108489

Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας Χρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά τη μεταβατική περίοδο 1997.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.2150/94 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ 151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στον Ν.1588/85.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών θεμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/69 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 17 και 18 του Ν.2458/97 (15/Α) με τα οποία τροποποιήθηκαν το άρθρο 7 του Ν.2336/95 (189/Α) και το άρθρο 2 του Ν.2335/95 (ΦΕΚ 185/Α) αντίστοιχα.

6. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας και Κ.Α. με αρ. 80078/4-10-96 (ΦΕΚ 924/Β).

7. Τις διατάξεις των κανονισμών (ΕΟΚ) με αρ. 2081/93, 2082/93 και 2083/93 της 20-7-93 του Συμβουλίου.

8. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμό Ε/94/1716 της 13-7-93 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1996 «δια την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδος».

9. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθμ. C/94/1420 της 29/7/94 σχετικά με την έγκριση του επιχειρησιακού Προγράμματος «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας».

10. Τις αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στην περίπτωση που πρόκειται για ενέργειες καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την αγορά εργασίας που εντάσσονται στα εν λόγω προγράμματα.

11. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα, όπως περιγράφονται στα προαναφερόμενα επιχειρησιακά προγράμματα.

12. Την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

13. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

14. Την απόφαση της 5ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Β΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας».

15. Το γεγονός ότι λόγοι εθνικού συμφέροντος επιβάλλουν την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης ανέργων και ότι το 1997 αποτελεί μεταβατικό έτος και έχει προσωρινό χαρακτήρα.

16. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτουμένων από το ΕΚΤ ενεργειών καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας κατά το μεταβατικό στάδιο του έτους 1997.

17. Την ανάγκη καθορισμού διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται, των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών.

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζεται:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ομάδες Στόχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

1. Στα πλαίσια του Β΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) της χώρας (1994-1999) έχει εγκριθεί το

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας», αναφερόμενο στο εξής ως «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα» (Ε.Π.). Το Ε.Π. απευθύνεται αποκλειστικά στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που για αντικειμενικούς ή υποκειμενικούς λόγους, οι οποίοι αναφέρονται λεπτομερέστερα στο Ε.Π., είναι ήδη αποκλεισμένες ή απειλούνται σοβαρά με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

2. Οι πληθυσμιακές κατηγορίες που αναφέρονται στο Ε.Π. ως οι περισσότερο εκτεθειμένες στον κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας είναι οι ακόλουθες:.

α. Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) οι οποίες προκύπτουν από σωματικές, ψυχικές ή νοητικές μειονεξίες ή ασθένειες (Υποπρόγραμμα 1).

β. Παλιννοστούντες - Μετανάστες - Πρόσφυγες (Υποπρόγραμμα 2).

γ. Φυλακισμένοι, αποφυλακισμένοι, ανήλικοι παραβάτες (Υποπρόγραμμα 3).

δ. Άτομα εξαρτημένα, υπό απεξάρτηση ή απεξαρτηθέντα από ουσίες (Υποπρόγραμμα 3).

ε. Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, ιδίως γυναίκες (Υποπρόγραμμα 3).

στ. Άτομα διαβιούντα σε γεωγραφικά απομακρυσμένες ορεινές ή νησιωτικές περιοχές (Υποπρόγραμμα 3).

ζ. Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες όπως Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π. (Υποπρόγραμμα 3).

3. Οι έρευνες που θα διεξαχθούν στα πλαίσια του Ε.Π. είναι δυνατόν να εντοπίσουν και άλλες πληθυσμιακές ομάδες απειλούμενες με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

4. Η οριζόντια και συμπληρωματική στήριξη των ομάδων στόχου, για να καταστεί αποδοτικότερη η υλοποίηση των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων και να συμβάλει στην δημιουργία υπεραξίας συντελείται:.

α. Με την υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Εκπαιδευτών και Επιστημονικού Προσωπικού παροχής Σ.Υ.Υ.

β. Με την υλοποίηση Καινοτομικών Ενεργειών.

γ. Με τη βελτίωση, ενίσχυση, ανάπτυξη υπαρχουσών δομών ή τη δημιουργία νέων δομών για την αντιμετώπισητων προβλημάτων των αποκλεισμένων προσώπων.

δ. Με ενέργειες δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης, πρόληψης.

ΑΡΘΡΟ 2

Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι Στόχοι, τους οποίους επιδιώκει το παρόν Ε.Π., διακρίνονται σε άμεσους και έμμεσους και είναι οι ακόλουθοι:

Α. Άμεσοι Στόχοι.

1. Καταπολέμηση των αντικειμενικών και υποκειμενικών συνθηκών, αιτίων και μηχανισμών που οδηγούν στον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας και συμβολή στην αναστολή των διαδικασιών αναπαραγωγής και διαιωνίσεως του φαινομένου.

2. Ανάπτυξη των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελματικών προσόντων των ατόμων που ανήκουν στις ομάδες-στόχου του Ε.Π. και διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

3. Κοινωνική και ψυχολογική στήριξη και ενίσχυση των ατόμων και πληθυσμιακών ομάδων του Ε.Π. προκειμένου να υπερβούν τις πάσης φύσεως υποκειμενικές αναστολές και τους κάθε μορφής αντικειμενικούς φραγμούς που εμποδίζουν την πρόσβαση στην τυπική αγορά εργασίας.

4. Καταπολέμηση των διακρίσεων, των αρνητικών κοινωνικών στερεοτύπων και του κοινωνικού στιγματισμού και προαγωγή της κοινωνικής αλληλεγγύης.

5. Προώθηση της ισότητας των ευκαιριών, της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής σύγκλισης.

6. Πλήρης άσκηση των κοινωνικών και πολιτικών δικαιωμάτων και της κοινωνικής συμμετοχής των προσώπων και των ομάδων-στόχου.

7. Ενθάρρυνση για την δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.

8. Μεταφορά εμπειριών και τεχνογνωσίας.

Β. Έμμεσοι στόχοι.

Μακροπρόθεσμα και έμμεσα το Ε.Π. στοχεύει να συμβάλλει:.

1. Στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων, καθώς και των φυλετικών, θρησκευτικών και πολιτισμικών διακρίσεων.

2. Στην επιτάχυνση των αναπτυξιακών διαδικασιών της χώρας, που επιδιώκεται με την βελτίωση της ποιότητας των επαγγελματικών προσόντων, την αύξηση της παραγωγικής ικανότητας, την ενεργοποίηση των μέχρι σήμερα οικονομικά αδρανών πληθυσμιακών ομάδων και την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού.

3. Στη συγκρότηση μίας διευρυμένης αγοράς εργασίας, στην οποία θα είναι δυνατό να έχουν διαρκή και απρόσκοπτη πρόσβαση όλες οι ομάδες της κοινωνίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Γενικές Αρχές που διέπουν το Ε.Π.

Οι γενικές αρχές που διέπουν το Ε.Π. είναι:.

1. Η πολυδιάστατη και ολοκληρωμένη προσέγγιση.

Η υλοποίηση των Στόχων του παρόντος Ε.Π. πρέπει να επιδιώκεται με την εφαρμογή Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων, τα οποία αποτελούν μία συνεκτική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων μέτρων και ενεργειών που καλύπτουν όλη την πορεία της ένταξης /επανένταξης των αποκλεισμένων, στην αγορά εργασίας.

2. Η εταιρικότητα.

Ο πολυδιάστατος χαρακτήρας του κοινωνικού αποκλεισμού απαιτεί για την καταπολέμησή του εξίσου πολυδιάστατες και αλληλοσυμπληρούμενες παρεμβάσεις, τις οποίες δεν είναι δυνατό να εξασφαλίσει ένας και μόνο φορέας. Κατά συνέπεια, απαιτείται η στενή συνεργασία όλων των εμπλεκομένων και συναρμοδίων φορέων και η ανάπτυξη της μεταξύ τους εταιρικής σχέσης. Προκειμένου οι φορείς να συστήσουν εταιρική σχέση, θα πρέπει οι ειδικότητες τους να είναι αποδεδειγμένα αλληλοσυμπληρούμενες, ώστε να εξασφαλίζεται ο πολυδιάστατος και ολοκληρωμένος χαρακτήρας των παρεμβάσεων.

3. Η συμμετοχικότητα των χρηστών.

Για την αντιμετώπιση της παθητικότητας και της αποθάρρυνσης, η οποία επέρχεται με το μακροχρόνιο αποκλεισμό από την αγορά εργασίας, και για την καταπολέμηση της συνακόλουθης κοινωνικής περιθωριοποίησης, το Ε.Π. οφείλει να επιδιώκει την όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχικότητα των καταρτιζομένων. Ως συμμετοχικότητα εδώ δεν νοείται η απλή συντήρηση του ενδιαφέροντος για τακτική παρακολούθηση των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, αλλά η ενίσχυση για την ανάπτυξη αυτενέργειας και ικανότητας για πρωτοβουλίες και η ενθάρρυνση για ενεργό συμμετοχή σε όλες τις διαδικασίες λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η ζεύξη με την αγορά εργασίας.

Το Ε.Π. αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα και σημασία στην δυναμική συμπαράσταση για την απόκτηση ικανότητας των καταρτιζομένων να ενταχθούν στην τυπική αγορά εργασίας. Για το σκοπό αυτό απαιτείται η σύνδεση των προγραμμάτων κατάρτισης με τις τοπικές επιχειρήσεις, η ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης με την τοπική αγορά εργασίας, η ευαισθητοποίηση των εργοδοτών, η ανάπτυξη αυτοδύναμων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών από την ομάδα - στόχο, καθώς και η στενή συνεργασία με τον Ο.Α.Ε.Δ., τα βιομηχανικά, βιοτεχνικά και εμπορικά επιμελητήρια και τις οργανώσεις εργαζομένων, για την προώθηση των καταρτιζομένων σε θέσεις εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Εθνικό Πρόγραμμα Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

Στα πλαίσια του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» δικαιούχοι φορείς υλοποίησης - ενεργειών (Προκατάρτισης, Κατάρτισης, Προώθησης της απασχόλησης - ΣΥΥ) είναι ανά υποπρόγραμμα οι ακόλουθοι:

ΥΠΟΠ/ΜΑ 1: ΕΝΤΑΞΗ & ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Τομέας Πρόνοιας.

Α. Φορείς κύριων ενεργειών κατά Περιφέρεια (Προκατάρτιση - Κατάρτιση - Προώθηση της απασχόλησης).

Φορέας Υλοποίησης	Περιφέρεια
1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Επικράτεια
2.Δωδεκανησιακός Σύλλογος ΑΜΕΑ	Ν. Αιγαίο

Β. Φορείς Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών κατά Περιφέρεια.

Φορέας Υλοποίησης	Περιφέρεια
1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	Επικράτεια
2 ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΑΑ.ΝΑ.Α.)	Αττικής
3 ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΩΦΑΛΑΛΩΝ (Ε.Ι.Π.Κ.)	Αττικής
4 ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.)	Αττικής
5 Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών	Αττικής
6 ΠΑΤΡΙΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ (ΠΙΚΠΑ)	Αττικής
7 Σωμ. Ναυτ. Γον. Παιδιών ΑΜΕΑ «Η ΑΡΓΩ»	Αττικής
8 ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΩΦΑΛΑΛΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (Ε.Ι.Π.Κ.)	Κεν. Μακ/νίας
9 ΗΛΙΟΣ ΤΥΦΛΩΝ	Κεν. Μακ/νίας
10 Συλ. Ψυχοσωματικά Αναπήρων Γιαννιτσών	Κεν. Μακ/νίας
11 ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΕΡΡΩΝ (ΚΑΑΜΕΑ)	Κεν. Μακ/νίας
12 ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΔΡΑΜΑΣ (Θ.Χ.Π.)	Αν. Μακ. Θράκης
13 Στέγη Θερ. Αγωγής Τρικάλων	Θεσσαλίας
14 «ΑΡΙΣΤΕΥΣ» Λάρισας	Θεσσαλίας
15. ΟΔΑΖ Ζακύνθου	Ιονίων Νήσων

Γ. Φορείς Κύριων και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών κατά Περιφέρεια.

Φορέας Υλοποίησης	Περιφέρεια
1 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)	Επικράτεια
2 Ιδρυμα «ΘΕΟΤΟΚΟΣ»	Αττικής
3 Εργαστήρι Ειδ. Αγωγής «ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ»	Αττικής
4 Εστία Ειδικής Επαγ/κής Αγωγής	Αττικής
5 Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ	Αττικής
6 ΣΙΚΙΑΡΙΔΕΙΟ	Αττικής
7 ΣΤΕΓΗ - ΕΝΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΝΟΗΤΙΚΩΝ ΥΣΤΕΡΟΥΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΕΓΝΥΑ)	Αττικής
8 ΕΡΜΗΣ	Αττικής
9 ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ - ΒΥΡΩΝΑΣ	Αττικής
10 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΙΣΗ (ΠΕΓΚΑΠ-ΝΥ)	Αττικής
11 Σύνδεσμος Προστασίας Παιδιών Χολαργού	Αττικής
12 Εταιρεία Προστασίας Σπαστικών	Αττικής
13 Ιδρ. Κοινωνικής Εργασίας	Αττικής
14 ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ (ΕΙΑΑ)	Αττικής
15 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΕΛΕΠΑΑΠ)	Αττικής
16 ΦΑΡΟΣ Τυφλών Ελλάδος	Αττικής
17 Κέντρο Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Στελεχών Εφαρμογής (Κ.Ε.Ε.Σ.Ε.) - Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αργυρούπολης. Εξειδικευμένο Κέντρο Κατάρτισης και Αποκατάστασης Κωφών Βαρυκόων Ανέργων Νέων	Αττικής
18 Ψυχιατρικό Κέντρο Β. Ελλάδος	Κεν. Μακ/νίας
19 Κέντρο Ειδικής Αγωγής (ΚΕΑ) Θεσ/νίκης	Κεν. Μακ/νίας
20 ΚΕΠΕΠ Αγ. Δημήτριος	Κεν. Μακ/νίας
21 Εταιρεία Σπαστικών Β. Ελλάδος	Κεν. Μακ/νίας
22 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ(ΕΛΕΠΑΑΠ)	Κεν. Μακ/νίας
23 Μέριμνα Κατερίνης	Κεν. Μακ/νίας
24 ΠΑΤΡΙΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (ΠΙΚΠΑ)	Κεν. Μακ/νίας
25 Ψυχιατρικό Κέντρο Β. Ελλάδος Ξάνθης	Αν. Μακ. Θράκης

26 Μέριμνα για το Παιδί «Αγία Μαρίνα» Καβάλας	Αν. Μακ. Θράκης
27 Συλ. Γον. Φίλων Παιδιών ΜΕΑ Αρτας	Ηπείρου
28 Ασπρες Πεταλούδες Βόλου	Θεσσαλίας
29 Μέριμνα Πατρών	Δυτ. Ελλάδας
30 «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΛΕΟΥΣΑ» Μεσολογγίου	Δυτ. Ελλάδας
31 ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΑΤΑ-ΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ (ΕΙΑΑ)Πατρών	Δυτ. Ελλάδας
32 «ΑΓ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ» Ηρακλείου	Κρήτης
33 ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Θ.Χ.Π.)	Κρήτης
34 ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΧΑΝΙΩΝ (Θ.Χ.Π.)	Κρήτης
35 ΚΕΝΤΡΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΜΕΑ (ΚΑΑΜΕΑ) ΚΡΗΤΗΣ ΧΑΝΙΩΝ	Κρήτης
36 Συλ. Γον. & Φίλων Παιδιών ΜΕΑ «Η ΑΓΑΠΗ» Ρεθύμνου	Κρήτης
37. Κέντρο Ειδικών Παιδιών (ΚΕΠ) «ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ» Ηρακλείου	Κρήτης

Τομέας Ψυχικής Υγείας.

Φορέας Υλοποίησης	Περιφέρεια
1. Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής (Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
2. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ» (Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
3. Παιδοψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής(Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
4. Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσ/νίκης(Κύριες και ΣΥΥ)	Κεν. Μακ/νίας
5. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Πέτρας Ολύμπου(Κύριες και ΣΥΥ)	Κεν. Μακ/νίας
6. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Κερκύρας Ιονίων Νήσων	
7. Θεραπευτήριο Ψυχικών Παθήσεων Χανίων(Κύριες και ΣΥΥ)	Κρήτης
8. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Τρίπολης(Κύριες και ΣΥΥ)	Πελοποννήσου
9. Κρατικό Θερ/ριο Λέρου (Κύριες και ΣΥΥ)	Αιγαίου
10. ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Αθηνών «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» (Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Παίδων «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» (Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
12. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΠΕΡΙΦΕ-ΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ηρακλείου(Κύριες και ΣΥΥ)	Κρήτης
13. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ιωαννίνων «ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ» (σε συνεργασία με την εταιρεία προαγωγής Ψυχικής Υγείας Ηπείρου) (Κύριες και ΣΥΥ)	Ηπείρου
14. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Αλεξανδρούπολης (Κύριες και ΣΥΥ)	Αν. Μακ. Θράκης
15. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Μυτιλήνης «ΒΟΣΤΑΝΕΙΟ» (Κύριες και ΣΥΥ)	Αιγαίου
16. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Βόλου(Κύριες και ΣΥΥ)	Θεσσαλίας
17. Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής (εκτός των 3 ξενώνων και των αναδόχων οικογενειών)(Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής, Δυτ. Ελλάδας, Κρήτης, Ιονίων Νήσων, Κεντρ Μακεδονίας
18. Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Ψυχικής Υγιεινής. α. Κέντρο Κοιν. Ψυχ. Υγιεινής. β. Κέντρο Επαγγελμ. Προεργασίας (Κύριες και ΣΥΥ)	Αττικής
19. Εταιρεία Κοινωνικής Ψυχιατρικής και Ψυχικής Υγείας. ΣΥΥ.	σε όλα τα παραρτήματά του
Κύριες	Φωκίδα, Έβρος
20. Εταιρεία Προαγωγής Ψυχ. Υγείας ΗΠΕΙΡΟΥ (ΕΠΡΟΨΥΗ) (Κύριες και ΣΥΥ)	Ηπείρου
21. Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας Παιδιού και Εφήβου (ΕΨΥΠΕ) (ΣΥΥ)	Αττικής
22. Εταιρεία Ψυχικής Υγείας και Κοινωνικής Αποκατάστασης (ΕΨΥΚΑ) (ΣΥΥ)	Κεντρ. Μακ/νίας
23. Θεσσαλική Εταιρεία Ψυχικής Υγείας-Περίθαλψης - Αποκατά-στασης (ΘΕΨΥΠΑ) (Κύριες και ΣΥΥ)	Θεσσαλίας
24. Εταιρεία Περιφ. Ανάπτυξης και Ψυχικής Υγείας (Κύριες και ΣΥΥ)	Στερεάς Ελλάδας

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2 : ΕΝΤΑΞΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΛΙΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών (Προκατάρτιση - Κατάρτιση - Προώθηση της απασχόλησης).

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ).

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΝΕ - ΓΣΕΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

4 ΚΕΚ / ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΓΓΛΕ).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ).

ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ - ΤΕΙ).

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΠΑΣΕΓΕΣ).

ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Β) Φορείς Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ) (ΑΤΤΙΚΗ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΜΑΚΕΚΟΝΙΑ, ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ).

5 ΚΕΝΤΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑ-

ΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ (ΚΕΠΥΠ/ΓΓΑΕ) (ΑΤΤΙΚΗ(2), ΕΒΡΟΣ(1), ΗΜΑΘΙΑ(1), ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ(1)).

13 ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ (ΝΕΣΠΟ/ΓΓΟΠ): ΔΡΑΜΑ, ΕΒΡΟΣ, ΗΜΑΘΙΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΚΑΒΑΛΑ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΖΑΝΗ, ΠΕΛΛΑ, ΠΙΕΡΙΑ, ΡΟΔΟΠΗ, ΣΕΡΡΕΣ, ΦΛΩΡΙΝΑ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε. (ΑΤΤΙΚΗ).

Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΑ) ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ (ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΙΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΩΝ (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ΑΣΔΑ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΔΕΑΔΗΖ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 3 : ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

ΜΕΤΡΟ 1 : ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΙ - ΑΠΟΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΙ - ΑΝΗΛΙΚΟΙ ΠΑΡΑΒΑΤΕΣ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ.

4 ΚΕΚ / ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΓΓΛΕ).

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων.

ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ - ΤΕΙ).

ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Β) Φορείς Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ) (ΑΤΤΙΚΗ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΜΑΚΕΚΟΝΙΑ, ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ).

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε. (ΑΤΤΙΚΗ).

Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΑ) ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ (ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΙΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΩΝ (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ΑΣΔΑ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΔΕΑΔΗΖ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΜΕΤΡΟ 2 : ΑΡΧΗΓΟΙ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΝΕ - ΓΣΕΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΕΔΕ).

4 ΚΕΚ / ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΓΓΛΕ).

ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Β) Φορείς Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών.

3 ΚΕΝΤΡΑ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΘΙ) / ΓΓΙ (ΑΘΗΝΑ-ΑΤΤΙΚΗ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΠΑΤΡΑ-ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ) (ΑΤΤΙΚΗ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΜΑΚΕΚΟΝΙΑ, ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε. (ΑΤΤΙΚΗ).

Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΑ) ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ (ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΙΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΩΝ (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ΑΣΔΑ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΔΕΑΔΗΖ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΜΕΤΡΟ 3 : ΑΤΟΜΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ).

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΝΕ - ΓΣΕΕ).

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΠΑΣΕΓΕΣ).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.).

ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ - ΤΕΙ).

Γεωργική Βιομηχανική Σχολή Θεσσαλονίκης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΕΔΕ).

ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Β) Φορείς ΣΥΥ.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ) (ΑΤΤΙΚΗ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΜΑΚΕΚΟΝΙΑ, ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε. (ΑΤΤΙΚΗ).

Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ανάπτυξης (ΔΕΚΑ) ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ (ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΙΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΩΝ (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΜΕΤΡΟ 4 : ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΕΣ.

ΠΟΜΑΚΟΙ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ).

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΝΕ - ΓΣΕΕ).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

ΤΣΙΓΓΑΝΟΙ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ).

ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (ΑΕΙ - ΤΕΙ).

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ (ΠΑΣΕΓΕΣ).

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΛΚΕΠΑ).

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ).

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΙΝΕ - ΓΣΕΕ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΕΕΤΑΑ Α.Ε.).

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΝΕΛΕ).

4 ΚΕΚ / ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΓΓΛΕ).

ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Β) Φορείς ΣΥΥ (Τσιγγάνοι).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΟΠ) (ΑΤΤΙΚΗ, ΗΠΕΙΡΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑ, ΔΥΤ. ΜΑΚΕΚΟΝΙΑ, ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Α.Ε. (ΑΤΤΙΚΗ).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ (ΘΕΣΣΑΛΙΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΩΝ (ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ΑΣΔΑ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (ΔΕΑΔΗΖ) (ΑΤΤΙΚΗ).

ΜΕΤΡΟ 5 : ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΥΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΠΡΩΗΝ ΧΡΗΣΤΕΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ.

Α) Φορείς Κύριων Ενεργειών.

18 ΑΝΩ / Μονάδα Απεξάρτησης Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αττικής.

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων.

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΟΚΑΝΑ).

Β) Φορείς ΣΥΥ.

18 ΑΝΩ / Μονάδα Απεξάρτησης Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αττικής.

Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων.

ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ (ΟΚΑΝΑ).

2. Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Στα πλαίσια των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π.), φορείς υλοποίησης ενεργειών είναι οι προαναφερθέντες ανά Υποπρόγραμμα και Μέτρο για την αντίστοιχη Περιφέρεια καθώς και:.

(1) Η ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ως φορέας Κύριων Ενεργειών για την Περιφέρεια ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.

(2) ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΕΞ ΑΛΒΑΝΙΑΣ ως φορέας Κύριων Ενεργειών για την Περιφέρεια ΗΠΕΙΡΟΥ.

3. Ειδικότερα όσον αφορά τις ΝΕΛΕ & την ΕΕΤΑΑ αποφασίζεται ότι λειτουργούν ως φορείς κατάρτισης (κύριες ενέργειες) εξασφαλίζοντας όμως, όπου αυτό απαιτείται, μια ολοκληρωμένη προσέγγιση με την παροχή και υποστηρικτικών συνοδευτικών υπηρεσιών.

4.1. Τονίζεται ότι οι φορείς κύριων ενεργειών του Αρθρου 4 θα πρέπει να υλοποιούν τις εγκεκριμένες σ' αυτούς ενέργειες σε ίδιες δομές ή σε δομές άλλων φορέων κύριων ενεργειών του Αρθρου 4 καθώς και στις δομές φορέων υλοποίησης ενεργειών περιόδου 1997 στα πλαίσια του ΕΠ «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση», οι οποίοι δεν έχουν περιληφθεί στους φορείς υλοποίησης ενεργειών του Αρθρου 4.

4.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και συγκεκριμένα στις περιπτώσεις υλοποίησης ενεργειών στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Δυτικής Μακεδονίας στα πλαίσια του Υποπρογράμματος 2, καθώς και στις περιπτώσεις υλοποίησης ενεργειών στα πλαίσια των Μέτρων 3 και 4 του Υποπρογράμματος 3, εφόσον δεν αρκούν οι προαναφερόμενες δομές, είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν δομές Β_βάθμιας εκπαίδευσης (κατά προτίμηση επαγγελματικής ή τεχνικής κατεύθυνσης) ή χώροι ενοικιαζόμενοι ή παραχωρούμενοι. Στην περίπτωση που ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για προκατάρτιση ή κατάρτιση ενοικιασθεί ή παραχωρηθεί θα πρέπει να πληρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:.

- ελάχιστη επιφάνεια 30 τ.μ. ανά αίθουσα διδασκαλίας.
- ύπαρξη βοηθητικών χώρων (χώροι διαλείματος, τουαλέτες).
- να παρέχει εχέγγυα ασφάλειας (σύστημα πυρόσβεσης, έξοδοι κινδύνου).
- να διαθέτει φυσικό φωτισμό και εξαερισμό (όχι υπόγειοι χώροι).
- το κτίριο και οι αίθουσες διδασκαλίας να είναι προσβάσιμες (ιδιαίτερα για άτομα με κινητικές δυσκολίες).
- να διαθέτει γραφείο Γραμματείας καθώς και χωριστό και κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο Γραφείου για το επιστημονικό προσωπικό που θα παρέχει ΣΥΥ κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, όπου αυτό απαιτείται.

Τέλος, θα πρέπει να υπάρχει ο βασικός εξοπλισμός:.

- τραπέζια και καθίσματα προδιαγραφών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.
- έδρα διδάσκοντος.
- πίνακας.
- τηλέφωνο.
- φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.
- επιδιασκόπιο.
- οθόνη προβολής.
- video.
- monitor.

Αν οι φορείς παρέχουν κατάρτιση σε θέματα πληροφορικής - πολυμέσων απαιτούνται επιπλέον:.

- Η/Υ (1 ανά 2 καταρτιζόμενους).
- Εκτυπωτές (1 ανά αίθουσα διδασκαλίας), και τουλάχιστον 1 έγχρωμος εκτυπωτής.
- τουλάχιστον 1 scanner.
- τουλάχιστον 1 modem συνδεδεμένο με τον αριθμό τηλεφώνου, καθώς και δυνατότητα σύνδεσης με το Internet ή άλλα δίκτυα.
- CD-ROM (1 ανά 4 καταρτιζόμενους).

Επιπλέον, οι φορείς που παρέχουν κατάρτιση σε εξειδι-

κευμένα θεματικά πεδία, πρέπει να διαθέτουν τον απαιτούμενο κατά ειδικότητα εξοπλισμό, σε ποιότητα και ποσότητα τέτοια, που να επιτρέπει την ομαλή παρακολούθηση και εξάσκηση των καταρτιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ.

1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.

Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα χαρακτηρίζεται το πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών που κρίνονται πρόσφορες και ικανές για την επίτευξη του κυρίως στόχου του Ε.Π., δηλαδή την ένταξη / επανένταξη στην τυπική αγορά εργασίας των προσώπων και ομάδων που είναι αποκλεισμένα ή απειλούνται με αποκλεισμό από αυτήν.

Κάθε Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα περιλαμβάνει:.

α. Τουλάχιστον δύο(2) από τις τρεις(3) κύριες (προκατάρτιση, κατάρτιση, προώθηση της απασχόλησης) ενέργειες του Ε.Π. εκ των οποίων η μια απαραίτητα να είναι προώθηση της απασχόλησης, και .

β. Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες (Σ.Υ.Υ.).

2. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ.

2.1. Η υλοποίηση των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων, των κύριων ενεργειών και των ΣΥΥ πραγματοποιείται από φορείς, οι οποίοι συνδέονται με εταιρική σχέση

2.2. Η εταιρική σχέση, όπως προσδιορίζεται ανωτέρω, μπορεί να έχει την μορφή απλής σύμβασης μεταξύ των μερών.

2.3. Ο συντονισμός των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων που αναλαμβάνει η εταιρική σχέση απλής σύμβασης, ενεργείται από Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία εκπροσωπούνται οι φορείς που συμμετέχουν σε αυτή, μετά από συμφωνία που καταγράφεται στην σύμβαση, επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας κατατίθεται με την πρόταση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή ενέργειας.

3. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 1997.

Κατά την μεταβατική περίοδο έτους 1997, υπάρχει δυνατότητα υποβολής προτάσεων οι οποίες περιλαμβάνουν μια κύρια ενέργεια και ΣΥΥ, ή σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μια κύρια ή μόνο κύριες Ενέργειες από ένα και μόνο φορέα ο οποίος μπορεί να τις υλοποιήσει.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.

Την οικονομική διαχείριση όλων των ενεργειών που εντάσσονται στο εν λόγω πρόγραμμα έχει το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.

1. Επιλέξιμες προτάσεις είναι αυτές που υποβάλλονται από τους δικαιούχους φορείς με την μορφή Ολοκληρωμένου Προγράμματος, Κύριας Ενέργειας και ΣΥΥ, Κύριας ή Κύριων Ενεργειών οι οποίες κρίνονται πρόσφορες και ικανές για την επίτευξη του κυρίως στόχου του Ε.Π., δηλ. την ένταξη / επανένταξη στην τυπική αγορά εργασίας.

2. Οι προτάσεις των ενεργειών που υποβάλλονται με βαση το ειδικό έντυπο αίτησης το οποίο συντάσσεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία :.

2.1. Αναφορά της περιοχής στην οποία θα εφαρμοσθεί η πρόταση, με επεξήγηση της επιλογής συγκεκριμένων περιοχών σε σχέση με την ομάδα-στόχο ή κατηγορία αυτής.

2.2. Περιγραφή των στόχων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή των ενεργειών και κυρίως των δράσεων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των αποκλεισμένων στην κατάρτιση και την αγορά εργασίας.

2.3. Αιτιολόγηση της καταλληλότητας των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των χρηστών και της αγοράς εργασίας.

2.4. Αναλυτικό περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος με θεωρία και πρακτική εξάσκηση.

2.5. Αναλυτικό σχέδιο και περιγραφή της εφαρμογής των Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Ενεργειών και δράσεων με αιτιολόγησή τους.

2.6. Χρονοδιάγραμμα, διαρθρωμένο σε φάσεις υλοποίησης των ενεργειών (κυρίων και συνοδευτικών) ή των επιμέρους δράσεων.

2.7. Ακριβή προϋπολογισμό του Ολοκληρωμένου Προγράμματος καθώς και αναλυτικό προϋπολογισμό κάθε προβλεπόμενης ενέργειας.

2.8. Αναφορά στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου ή κατηγορίας αυτής καθώς και στον προβλεπόμενο αριθμό, την ηλικία και το φύλο των προσώπων στα οποία απευθύνεται το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα ή οι ενέργειες.

2.9. Μεθοδολογία για την υλοποίηση, την διαχείριση, τον συντονισμό, συγχρονισμό / αλληλουχία και την εσωτερική αξιολόγηση των ενεργειών και δράσεων που θα αναπτυχθούν.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

1. Τα έγγραφα που απαιτούνται μαζί με την υποβολή της πρότασης, ξεχωριστά για κάθε προκηρυχθείσα ενέργεια είναι:.

1.1. Αίτηση συνδρομής χωριστά για κάθε αντικείμενο κατάρτισης η οποία πρέπει να περιέχει τα εξής:.

α. Επίσημα στοιχεία σύστασης της εταιρικής σχέσης όπως αυτά προβλέπονται στην παραγ. 2 του άρθρου 5 της παρούσας.

β. Οι προτάσεις για ενέργειες προκατάρτισης, κατάρτισης περιλαμβάνουν:

- Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου του προγράμματος.
- Σκοπό των ενεργειών.
- Επί μέρους στόχους των ενεργειών.
- Μεθοδολογία παρέμβασης και αλληλουχία μεταξύ των ενεργειών και δράσεων.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επί μέρους ενεργειών.
- Προδιαγραφές των υποψηφίων καταρτιζομένων.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση εκπαιδευτών και υπεύθυνου κατάρτισης με βιογραφικά σημειώματα όπου αναγράφεται ο τόπος κατοικίας, συνοδευόμενα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικό εκπαιδευτικής τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς προς τις κατά περίπτωση ιδιαιτερότητες και ανάγκες των ομάδων - στόχου καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα μέχρι την λή-

ξη του και το προϋπολογιζόμενο ποσό της ωριαίας και της συνολικής αμοιβής τους.

- Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (θεωρίας - πρακτικής) στο οποίο να αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

- Τη μέθοδο εκπαίδευσης και διαδικασία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί.

- Την καινοτομία που τυχόν προτείνεται.

- Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

- Μεθοδολογία υλοποίησης και πρακτικής άσκησης.

- Διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.

- Κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού (με Βιογραφικά Σημειώματα), που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της προτεινόμενης ενέργειας.

- Αναλυτικό προϋπολογισμό με ανάλυση στις επιμέρους κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του ΕΚΤ.

- Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του φορέα κύριων ενεργειών (κατάρτισης) και της επιχείρησης όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ εφ' όσον προβλέπεται αμοιβή.

- Περιγραφή προσδοκωμένων αποτελεσμάτων. .

γ. Οι ΣΥΥ και οι ενέργειες προώθησης της απασχόλησης περιλαμβάνουν :.

- Σκοπό, επιμέρους στόχους και περιγραφή των ενεργειών.

- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών.

- Αναλυτικό προϋπολογισμό.

- Κατάσταση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού που θα παρέχει τις ΣΥΥ ή τις ενέργειες προώθησης της απασχόλησης με τον τόπο κατοικίας, συνοδευόμενη από βιογραφικά σημειώματα με τους τίτλους σπουδών και αποδεικτικά τριετούς επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς προς τις κατά περίπτωση ιδιαιτερότητες και ανάγκες των ομάδων στόχου, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 οτι αποδέχονται να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα μέχρι τη λήξη του και το προϋπολογιζόμενο ποσό της ωριαίας και της συνολικής αμοιβής τους. .

- Περιγραφή προσδοκωμένων αποτελεσμάτων.

Η υπεύθυνη δήλωση ισχύει μέχρι την λήξη του προγράμματος.

δ. Κατάσταση του βοηθητικού προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της προτεινόμενης ενέργειας.

ε. Αναλυτικό προϋπολογισμό της συνολικής πρότασης (στην περίπτωση υλοποίησης περισσότερων της μίας ενεργειών).

1.2. Οι φορείς του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης συνυποβάλλουν (σε χωριστό φάκελλο) μαζί με την αίτηση συνδρομής, τα παρακάτω δικαιολογητικά :.

α. Αναλυτική περιγραφή της εκπαιδευτικής εμπειρίας ή της εμπειρίας παροχής ΣΥΥ.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο του φορέα στην οποία περιγράφεται ο υπάρχων εξοπλισμός, που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες προκατάρτισης, κατάρτισης, προώθησης ΣΥΥ.

γ. Λεπτομερής περιγραφή της υπάρχουσας ή διαθέσιμης κτιριακής υποδομής για τις ανάγκες της συγκεκριμένης ενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 8.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.

1. Οι προτάσεις για την υλοποίηση ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας του εθνικού σκέλους, έτσι όπως αποφασίσθηκαν στην 4η Επιτροπή Παρακολούθησης του εν λόγω Ε.Π., υποβάλλονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ Πειραιώς 40, Αθήνα), μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα αποσταλεί στους δικαιούχους φορείς και εντός 20ημέρου από την ημερομηνία που θα ορισθεί στην προαναφερθείσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Οι προτάσεις για την υλοποίηση ενεργειών Καταπολέμησης Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας των ΠΕΠ, υποβάλλονται στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα αποσταλεί στους δικαιούχους φορείς και στην οποία θα ορίζεται η ημερομηνία λήξης (20ήμερη προθεσμία).

3. Για κάθε Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα ή ενέργεια ανά Περιφέρεια και αντικείμενο κατάρτισης υποβάλλεται ένας πλήρης αυτοτελής και σφραγισμένος φάκελος με αρίθμηση όλων των σελίδων, σε δύο αντίγραφα.

4. Το διαβιβαστικό πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά όλων των υποβαλλόμενων προτάσεων, κατ' αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δικαιολογητικών καθώς και τον αριθμό των σελίδων από τις οποίες αποτελείται έκαστη. .

ΑΡΘΡΟ 9.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

Α. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

1. Οι ώρες προκατάρτισης κυμαίνονται από 50 - 150 και οι ώρες της κατάρτισης από 200 - 600. .

Υπέρβαση των ωρών προκατάρτισης (έως 200) και κατάρτισης (έως 800), όπως ανωτέρω προσδιορίζονται, δύναται να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης, λόγω εξειδικευμένων αναγκών των προσώπων στα οποία απευθύνεται το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του Γεν. Γραμ. της οικείας Περιφέρειας.

Όσον αφορά τα Ολοκληρωμένα Προγράμματα του Τομέα Ψυχικής Υγείας, που υλοποιούνται από φορείς (αυτοτελώς), τα ανωτέρω οριζόμενα εξετάζονται κατά περίπτωση.

Μεμονωμένες ενέργειες εξετάζονται κατά περίπτωση και κατόπιν αιτολογημένης πρότασης του φορέα.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι η υλοποίηση του συνόλου των ενεργειών λήγει την 31-12-1997.

2. Η αναλογία θεωρητικής - πρακτικής κατάρτισης καθορίζεται με βάση τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου και το αντικείμενο κατάρτισης.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης το 20% κατ' ελάχιστο πραγματοποιείται κατά προτίμηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν (π.χ. Υποπρόγραμμα 1: ΑΜΕΑ, Υποπρόγραμμα 3, Μέτρο 1: Φυλακισμένοι, Ανήλικοι παραβάτες) σε κατάλληλα εξοπλισμένα εργαστήρια. .

4. Τυχόν άλλες λεπτομέρειες για τον τρόπο και την δια-

δικασία υποβολής των προτάσεων θα καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

5. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση εκπαίδευσης σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Ο αριθμός καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και όχι παραπάνω από 20. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30% κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή της οικίας Περιφέρειας.

7. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική ή παρουσία εκπαιδευτή.

8. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατ' ελάχιστο 3 ώρες και η μέγιστη 5 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές του φορέα ή στις επιχειρήσεις. Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης στις δομές των φορέων (θεωρία και πρακτική) σε ημερήσια βάση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες. Για τις Σ.Υ.Υ. δεν ορίζεται ωράριο.

9. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 20η ώρα.

10. Οι άνεργοι που πρόκειται να εκπαιδευτούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν, εκτός των περιπτώσεων που ο εν λόγω Οργανισμός για λόγους εσωτερικής λειτουργίας δεν δύναται να χορηγήσει κάρτα ανεργίας σε μερικές κατηγορίες ανέργων, οπότε οι άνεργοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/ 86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας στον κλάδο τους.

11. Η επιλογή των καταρτιζόμενων γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του άρθρου 5 παραγ. 2, όταν πρόκειται για εταιρική σχέση απλής σύμβασης. Στην περίπτωση που ένας φορέας υποβάλλει την πρόταση για την επιλογή των καταρτιζομένων, συγκροτείται διμελής επιτροπή από εκπροσώπους του φορέα. Ως κριτήρια επιλογής ορίζονται:.

α. Διάρκεια ανεργίας των υποψηφίων.

β. Οι γνώσεις, εμπειρίες και ικανότητες των υποψηφίων καταρτιζομένων.

γ. Κοινωνικά κριτήρια..

Β. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου η ακολουθούμενη εκπαιδευτική μεθοδολογία το επιβάλλει, είναι δυνατόν η εκπαιδευτική ενότητα να περιλαμβάνει δύο εκπαιδευτικές ώρες (90_) και υποχρεωτικό διάλειμμα 30΄.

2. Για κάθε ενέργεια προκατάρτισης - κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών, που συνδέονται αναπόσπαστα με την ακολουθητέα διαδικασία μάθησης.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα ΑΜΕΑ το ποσοστό αυτό αυξάνεται σε 20%. Το καταβαλλόμενο όμως εκπαιδευτικό επίδομα θα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης των προγραμμάτων.

4. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστο τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασθέντες. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση..

5. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

Γ. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .

Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προώθηση στην αγορά εργασίας και η παροχή ΣΥΥ δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν σε ώρες.

Κρίνεται όμως σκόπιμο για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους της ενέργειας, οι δαπάνες για την προώθηση στην αγορά εργασίας και τις ΣΥΥ να μην υπερβαίνουν εκείνες των 70 ωρών.

Υπέρβαση των δαπανών όπως ανωτέρω προσδιορίζονται, δύναται να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του φορέα και έγκριση από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή την οικία Περιφέρεια.

Τα οριζόμενα στο πέμπτο εδάφιο της παραγράφου Α.1. του άρθρου 9 εφαρμόζονται αναλόγως.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ των ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας των προηγούμενων άρθρων αφορούν:.

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΤΕΛΕΧΗ Σ.Υ.Υ.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:.

1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1.1.1 Μέχρι 12.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστο 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.2 Μέχρι 10.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

1.1.3. Μέχρι 8.000 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.4. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

1.1.5 Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι Διπλωματούχοι Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης Τμημάτων Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και 4 έτη επαγγελματικής εμπειρίας ή πτυχιούχοι εννιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και 5 χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας.

1.1.6. Μέχρι 5.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνια.

1.1.7. Μέχρι 4.000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστο 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία..

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

1.1.8. Οι αμοιβές των υπό σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4 & 1.1.5., εκπαιδευτών ισχύουν κατά το 1/3 (δηλαδή 33,33%) και για τα Στελέχη και λοιπό προσωπικό παροχής ΣΥΥ, (και στις ενέργειες προκατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης). Οι αμοιβές αυτές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν μηνιαίως τις 500.000 δρχ., 470.000 δρχ., 430.000 δρχ., 380.000 δρχ. και 350.000 δρχ. (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών μισθολογικών επιβαρύνσεων) κατ' αναλογία των προσόντων που ορίζονται στα σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. και 1.1.5. αντιστοίχως και ανώτατο όριο απασχόλησης 6-7 ώρες ημερησίως.

1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκίνητου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας..

1.3. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Βιογραφικά των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Πιστοποιητικά σπουδών των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δείγμα υπογραφής των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δελτία παρουσίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Δελτία διδασκόμενης ύλης..
- Δελτία δραστηριότητας των Στελεχών παροχής ΣΥΥ.
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής ΣΥΥ, σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία..
- Μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Εντάλματα πληρωμής.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Μηνιαίο Δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε απασχολούμενο.

1.4. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.5.˙ Η πληρωμή των αμοιβών και η αποζημίωση των Εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ.

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Για ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας.

2.1.1. Τα αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας άτομα χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800 δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Επίσης τα εν λόγω άτομα δικαιούνται επίδομα 800 δρχ. μικτό ανά ώρα προκατάρτισης μόνο για τις ενέργειες παραδοσιακής εκπαίδευσης (αλφαβητισμός, εκμάθηση ελληνικής γλώσσας, εκμάθηση επιστημονικής ή επαγγελματικής ορολογίας για επιστήμονες ή ειδικευόμενους επαγγελματίες, επαγγελματικός προσανατολισμός, κοινωνικές δεξιότητες).

2.1.2. Για τους επιδοτούμενους ανέργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ μικτό, ανά ώρα κατάρτισης ή προκατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας.

2.1.3. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή (άρθρο 18 του Ν.2458/97). Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.2. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.3. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α) Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο διαμονής εφ' όσον αποδεδειγμένα αυτός βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου ή της Κοινότητας που γίνεται η εκπαίδευση και

β) για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς και σκοπούς κοινωνικοοικονομικής ενσωμάτωσης (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του φορέα, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ).

2.4. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.5. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων.
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης.
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Κάρτα εγγραφης στις καταστάσεις ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι είναι άνεργοι.
- Βεβαίωση αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων, αρμοδίως επικυρωμένο.

2.6. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη..

2.7. Η πληρωμή των επιδομάτων, αμοιβών και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

3. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ.

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως το διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των ενεργειών, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια του αναλόγου παραστατικού). Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνυεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

β) Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την ενέργεια είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή.

γ) Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ) Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε) Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων επαγγελματικής κατάρτισης..

στ) Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού..

3.2. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που οι φορείς υλοποιούν περισσότερες από μια ενέργειες, να αναγράφονται στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα, Αντικείμενο Κατάρτισης, Μέτρο ή Ενέργεια).

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.

4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μελών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού εξετάζεται με βάση τις διαχειριστικές ανάγκες των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων ή ενεργειών.
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας.
- Ενοίκια των υποδομών των φορέων που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά στην υλοποίηση των συγκεκριμένων ενεργειών. Ενδεχόμενα έσοδα που θα εισπράξει ο ενοικιάζων την θεσμοθετημένη δομή, πρέπει να αφαιρεθούν από το κόστος των δικών του ενεργειών.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων.

4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.3 Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

5.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών προκατάρτισης - κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ. Το ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο ορίζεται στις 2.000 δρχ.

5.2. Το μέσο ωριαίο κόστος των προπαρασκευαστικών ενεργειών προώθησης της απασχόλησης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 2.500 δρχ. και μικρότερο των 1.500 δρχ. για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες προώθησης και 2.000 δρχ. ανά άτομο για τις Σ.Υ.Υ.

5.3. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων του Τομέα Ψυχικής Υγείας, τα οποία υλοποιούνται από φορείς (χωρίς εταιρική σχέση) δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 2.900 δρχ.

5.4. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών που θα υλοποιήσουν οι φορείς της παραγράφου 3 του άρθρου 4 της παρούσας και οι οποίοι εξασφαλίζουν, όπου αυτό απαιτείται, μία ολοκληρωμένη προσέγγιση με την παροχή και υποστηρικτικών συνοδευτικών υπηρεσιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 4.000 δρχ.

5.5. Οι ενέργειες προκατάρτισης - κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα.

5.6. Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζόμενων έχει προτεραιότητα και γίνεται εξ ολοκλήρου με τη λήξη του προγράμματος υπό τη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο Κέντρο υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής συμμετοχής.

5.7. α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΌ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την έγκριση των προτάσεων, η Συντονιστική Επιτροπή της εταιρικής σχέσης ή ο φορέας οφείλει να υποβάλει, για μεν τις ενέργειες του Εθνικού σκέλους στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για δε τις ενέργειες του Περιφερειακού σκέλους στις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Με την έγκριση :

- Μέσα σε 10 ημέρες από την γνωστοποίηση της έγκρισης, νέα αίτηση συνδρομής η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Μηχανογραφημένο δελτίο.
- Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των ενεργειών (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).
- Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα που υλοποιεί την κατάρτιση, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ, εφ' όσον προβλέπεται αμοιβή. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλόμενων.

β) Η Συντονιστική Επιτροπή της εταιρικής σχέσης ή ο φορέας υποχρεούται το συντομότερο και πριν την έναρξη των ενεργειών, να υποβάλει τα παρακάτω:

- Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος υλοποίησης των ενεργειών (Δήμος ή Κοινότητα),
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής και πρόγραμμα παροχής ΣΥΥ), στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος υπεύθυνος εκπαιδευτής όπως και ο επιστημονικός υπεύθυνος παροχής ΣΥΥ. (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αποστέλλεται και στην Δ/νση Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων .
- Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.
- Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.
- Το είδος των προβλεπόμενων ΣΥΥ.

γ) Κατά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή των ενεργειών, οι φορείς υλοποίησης (όπου υπάρχει εταιρική σχέση μέσω της Συντονιστικής Επιτροπής) υποχρεούνται να υποβάλουν :

- Μηνιαίο δελτίο δαπανών.
- Μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης της ενέργειας.
- Τα μηχανογραφημένα στοιχεία που έχουν καθοριστεί για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

δ) Μετά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή των ενεργειών, οι φορείς υλοποίησης (όπου υπάρχει εταιρική σχέση μέσω της Συντονιστικής Επιτροπής) υποχρεούνται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλουν αίτηση αποπληρωμής της κάθε ενέργειας χωριστά η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία- ποσό - αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).
2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής ΣΥΥ. των καταρτιζομένων και των ενεργειών.

Οι ενέργειες ακυρώνονται εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτές δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους έγκρισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος της ενέργειας ή του μέτρου, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης από την αρμόδια Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής προγραμμάτων ΕΚΤ ή την οικία Περιφέρεια.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

4. Υπεύθυνη δήλωση από το φορέα υλοποίησης της ενέργειας ή του μέτρου «Προώθηση της απασχόλησης - Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας», εντός 6 μηνών από τη λήξη του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός των καταρτισθέντων που απορροφήθηκαν από την αγορά εργασίας στην ειδικότητα που εκπαιδεύτηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.

1. Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται σε τρεις δόσεις : 50%, 30% και 20% ως εξής:.

- το 50% αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματος και την υποβολή της βεβαίωσης έναρξης του προγράμματος.
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50% της πρώτης δόσης.
- Το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής.

Η συνδρομή του ΕΚΤ καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης το αργότερο εντός τριών μηνών από την είσπραξη των πιστώσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την χρηματοδότηση από το ΕΚΤ είναι η εξασφάλιση της Εθνικής συμμετοχής και η εγγραφή αυτής στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του φορέα υλοποίησης, η κάλυψη της οποίας γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.2458/97.

Η καταβολή της εθνικής συμμετοχής στο φορέα ή τους φορείς υλοποίησης αποδεικνύεται από παραστατικά του Δημοσίου Ταμείου ή τραπεζική επιταγή.

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του αναλυτικού προϋπολογισμού έως ποσοστού 15% επί του συνολικού κόστους του προγράμματος.

(πλην της 4ης κατηγορίας δαπανών του άρθρου 10 παρ. 4 - Λοιπές δαπάνες έμμεσες δαπάνες).

ΑΡΘΡΟ 13.

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Η επιδότηση της Απασχόλησης και Αυτοαπασχόλησης της Ενέργειας ή του Μέτρου της «Προώθησης της Απασχόλησης - Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας» ανατίθεται στον Ο.Α.Ε.Δ.

Αφού ολοκληρωθούν οι προπαρασκευαστικές ενέργειες προώθησης της απασχόλησης και εξασφαλιστούν νέες θέσεις εργασίας ή η δυνατότητα δημιουργίας νέων ελευθέρων επαγγελματιών, ο φορέας στον οποίο έχει εγκριθεί η ενέργεια της προώθησης της απασχόλησης αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να απευθυνθεί στον Ο.Α.Ε.Δ., για επιδότηση.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να εντάξει τα ενδιαφερόμενα άτομα στα προγράμματά του επιδότησης Νέων θέσεων Εργασίας (Ν.Θ.Ε.) ή Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.) εφόσον ο φορέας υλοποίησης προσκομίσει, για λογαριασμό των ενδιαφερομένων, τα προβλεπόμενα από τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 14.

ΕΛΕΓΧΟΣ.

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών, τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών και τους διαχειριστές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις..

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή των κυρώσεων..

ε. Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης..

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το ΕΚΤ ενέργειες προβλέπεται :.

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.
- Από τον καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον καν. 4255/88 που αφορά το ΕΚΤ.
- Από τον καν. 2082/93, άρθρο 23.
- Από τον καν. 1681/94.
- Από τον καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCLAF).

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται με βάση αντιπροσωπευτικό δείγμα. Κατά την επιλογή του δείγματος λαμβάνονται υπόψη διάφορα στοιχεία όπως η φύση του φορέα, η μορφή δράσης του, η δυναμικότητα του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης ή παροχής ΣΥΥ που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση ή οι ΣΥΥ που παρέχει αποσκοπούν στην κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση των αποκλεισμένων προσώπων στη συγκεκριμένη περιοχή.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομοθετικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές τις οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται από τη Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπ. Εργ. και από κάθε αρμόδιο, εξουσιοδοτημένο προς τούτο ελεγκτικό όργανο του κράτους - μέλους ή της Ε.Ε.

6. Ειδικά κατά την μεταβατική περίοδο του έτους 1997 είναι επιβεβλημένος ο έλεγχος των σχετικών ενεργειών κατά την περίοδο της υλοποίησής τους.

7. Ο έλεγχος των ενεργειών που είναι ενταγμένες στα ΠΕΠ στην περίοδο υλοποίησής τους διενεργείται από υπαλλήλους της οικείας περιφέρειας.

8. Οι έλεγχοι είναι είτε επιτόπιοι, είτε πραγματοποιούνται με την προσκόμιση από τον φορέα υλοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τις ελεγκτικές αρχές.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια τη μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

9. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

10. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και παροχής ΣΥΥ και μετά το πέρας της Ενέργειας στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 του αρθρ. 23 του καν. 2082/ 93 ΕΟΚ) του Συμβουλίου κάθε Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Ο χρόνος τήρησης των δικαιολογητικών στοιχείων των δαπανών υπόκειται στις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας (Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων).

11. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

12. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων

των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών, όπως αυτές απορρέουν απο το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των ενεργειών, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών έως και τον αποκλεισμό του φορέα από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ για τα επόμενα δύο χρόνια. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή της οικείας Περιφέρειας, η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ.

Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

13. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρουσας Υπουργικής Απόφασης.

14. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Δ/ντη και δύο τμηματάρχες της οικείας Δ/νσης. Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι φορείς η τα Κέντρα εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

15. Στοιχεια των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορεα ή των Κέντρων, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΜΕΡΟΣ Γ.

ΑΡΘΡΟ 15

Η Διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται απο φορείς για υλοποίηση ενεργειών στα πλαισια του Ε.Π. «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας» και για την μεταβατικη περίοδο 1997 διενεργείται σε δύο (2) φάσεις.

ΑΡΘΡΟ 16.

1. Στην πρώτη φάση αξιολόγησης γίνεται έλεγχος της πληρότητας των τυπικών στοιχείων και δικαιολογητικών της πρότασης, καθώς και της τήρησης των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συμπληρώνεται το ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ (έντυπο Νο. 2).

2. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς Επιτροπές Ελέγχου υπαλλήλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων οι οποίες συγκροτούνται με Υπουργική Απόφαση. Η διαδικασία του ελέγχου αρχίζει με την παραλαβή από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των σφραγισμένων φακέλων οι οποίοι έχουν υποβληθεί και πρωτοκολληθεί στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Ακολούθως αποσφραγίζεται ο φάκελος κάθε πρότασης και μετά από εξέταση συμπληρώνονται από τους διενεργούντες τον έλεγχο υπαλλήλους τα εντυπα: α) των Στατιστικών Στοιχείων της Πρότασης (υπ_αριθμόν 1 εντυπο) και β) του ελέγχου πληρότητας (υπ_ αριθμόν 2 έντυπο). Τα δύο αυτά έντυπα, μετά τη συμπλήρωση και των παρατηρήσεων, υπογράφονται από τους εν λόγω υπαλλήλους.

3. Οι προτάσεις που μετά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται ως ΠΛΗΡΕΙΣ προωθούνται στην δεύτερη φάση αξιολόγησης, αφού επισυναφθούν τα έντυπα των «Στατιστικών Στοιχείων» και του «Ελέγχου πληρότητας».

4. Μια πρόταση χαρακτηρίζεται ως ΕΛΛΙΠΗΣ στην περίπτωση που έστω και ένα από τα τυπικά στοιχεία ή και δικαιολογητικά δεν έχει επισυναφθεί στο φάκελο που υποβλήθηκε. Οι προτάσεις που θα χαρακτηριστούν ως ΕΛΛΙΠΕΙΣ καταγράφονται από τις Επιτροπές Ελέγχου σε ειδικό κατάλογο που περιέχεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η επωνυμία του αιτούντος φορέα και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις.

ΑΡΘΡΟ 17.

1. Κατά την δεύτερη φάση οι προτάσεις αξιολογούνται από Αξιολογητικές Επιτροπές (Α.Ε.) οι οποίες συνιστώνται με Υπουργική Απόφαση για καθένα από τα πιο κάτω υποπρογράμματα χωρίς περιορισμό όσον αφορά τον αριθμό των Α.Ε. για κάθε υποπρόγραμμα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε υποπρογράμματος. Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των προτάσεων που εξετάζονται από κάθε μια Α.Ε. δεν μπορεί να ξεπερνά τις 700.

ΥΠ. - 1 Ένταξη - Επανένταξη στην Αγορά Εργασίας Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

ΥΠ. - 2 Ένταξη Μεταναστών & Παλιννοστούντων.

ΥΠ. - 3 Ένταξη & Επανένταξη Λοιπών Κοινωνικών Ομάδων που υφίστανται Αποκλεισμό από την Αγορά Εργασίας.

2. Κάθε Αξιολογητική Επιτροπή αποτελείται από:

- Έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως Πρόεδρο.
- Εναν υπάλληλο ως εκπρόσωπο του κατά περίπτωση Υπουργείου ή Οργανισμού που διαμορφώνουν την στρατηγική ή πολιτική ανά υποπρόγραμμα ή μέτρο.
- Εναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και την Ε.Ε., ειδικευμένο στα υπό εξέταση υπ/τα και μέτρα.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών καθώς και ο υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γ.Ε.

Η εκπροσώπηση υποδεικνύεται εγγράφως το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την στιγμή που θα ζητηθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη των Αξιολογητικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων Κέντρων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Αξιολογητικής Επιτροπής οφείλει να ζητά εγγράφως την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Αξιολογητικών Επιτροπών μετα τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

4. Η Αξιολογητική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και βρίσκεται σε απαρτία παρόντων δύο τουλάχιστον μελών της.

5. Ο φάκελλος της κάθε πρότασης όπως αυτός υποβλήθηκε στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και τα έντυπα των στατιστικών στοιχείων της πρότασης (υπ' αρίθμ. 1 ΕΝΤΥΠΟ) και του ελέγχου πληρότητας (υπ' αρίθμ. 2 ΕΝΤΥΠΟ) παραδίδονται στα

μέλη της Αξιολογητικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο.

Στις περιπτώσεις της παραγράφου 4.2 του Αρθρου 4, και εφόσον η Αξιολογητική Επιτροπή εκτιμήσει ότι οι υπάρχουσες πληροφορίες δεν είναι επαρκείς, μπορεί να παραπέμψει το έργο της αξιολόγησης της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού σε τριμελή Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, έναν υπάλληλο των τεχνικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή του ΟΑΕΔ ή του Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων ή του Οργανισμού Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης και έναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και την Ε.Ε.

Οι προτάσεις αξιολογούνται χωριστά από το κάθε μέλος της Αξιολογητικής Επιτροπής βάσει τεσσάρων ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν :

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης.

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες εφαρμογής της πρότασης.

Γ. Την εμπειρία του φορέα και την εταιρική σχέση.

Δ. Τα προσδοκώμενα / προβλεπόμενα αποτελέσματα της πρότασης.

Α. Κριτήρια αξιολογησης της δομής και του περιεχομένου της πρότασης είναι:

1. Η επάρκεια ανάλυσης της κατάστασης και των αιτιών αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των ομάδων-στόχου.

2. Η επάρκεια της πολυδιάστατης προσέγγισης και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος (εφόσον πρόκειται για Ο.Π.).

3. Η σαφήνεια και η εφικτότητα του σκοπού, των στόχων και του περιεχόμενου του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή των ενεργειών.

4. Η πληρότητα της αιτιολόγησης και καταλληλότητας των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των χρηστών και της αγοράς εργασίας.

5. Η επάρκεια και συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας, του επιστημονικού κύρους και των εξειδικευμένων γνώσεων των εκπαιδευτών καθώς και των εμπλεκομένων στις συνοδευτικές - υποστηρικτικές ενέργειες (ΣΥΥ), σε συνάρτηση με τις ιδιαιτερότητες της ομάδας-στόχου που εξυπηρετεί το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα ή οι ενέργειες.

6. Η επάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας και του επιστημονικού επιπέδου των εκπαιδευτών και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού όπως προκύπτει από τα βιογραφικά σημειώματα σε συνδυασμό με το αντικείμενο κατάρτισης ή και την παροχή ΣΥΥ.

7. Η επάρκεια των προδιαγραφών των συμμετεχόντων χρηστών του προγράμματος καθως και η επάρκεια των κριτηρίων για την επιλογή τους.

8. Η εκτίμηση της συμβολής της καινοτομίας που τυχόν προτείνεται εφ' όσον αυτή προβλέπεται να αυξήσει την αποτελεσματικότητα του Ολοκληρωμένου Προγράμματος ή των ενεργειών.

Ως καινοτομία θεωρούνται:

- Τα νέα εκπαιδευτικά μεσα (π.χ. πολυμέσα)

- Οι νέες εκπαιδευτικές μέθοδοι (π.χ. εκπαίδευση εξ αποστάσεως).

- Η εξασφάλιση πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων με τη δυνατότητα περαιτέρω μεταφοράς καλών πρακτικών και τεχνογνωσίας.

- Η ενίσχυση υπαρχουσών δεξιοτήτων - ειδικοτήτων που ανταποκρίνονται στη ζήτηση της αγοράς εργασίας.

- Η ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων - ικανοτήτων.

- Η ανάπτυξη νέου συστήματος διαχείρισης κοινωνικών προγραμμάτων.

9. Η επάρκεια των διαθέσιμων μέσων (εξοπλισμός, υποδομή) ανά ομάδα -στόχου ή ενέργεια.

10. Το αναμενόμενο επίπεδο αύξησης των ικανοτήτων, ειδίκευσης και εμπειρίας των συμμετεχόντων χρηστών.

11. Η γειτνίαση του τόπου υλοποίησης ενεργειών και με τον τόπο κατοικίας μέρους ή του συνόλου των εκπαιδευτών και των παρεχόντων τις ΣΥΥ.

Β. Κριτήρια αξιολόγησης της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης είναι :

1. Η σαφήνεια και καταλληλότητα της χρονικής αλληλουχίας και λογικής συνέχειας των επιμερους ενεργειών.

2. Η διασφάλιση της συμμετοχικότητας των χρηστών στις διαδικασίες του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

3. Η επάρκεια της εξατομικευμένης προσέγγισης.

4. Η σαφήνεια των μηχανισμών διασύνδεσης με τις επιχειρήσεις και την αγορά εργασίας.

5. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του προγραμματος, του συστήματος αυτοαξιολόγησης των ενεργειών και του μηχανισμού ανάδρασης των αποτελεσμάτων. (Μηχανισμός ανάδρασης αποτελεσμάτων (feedback): Νοειται μηχανισμός παρακολούθησης της υλοποίησης, αξιολόγησης των ενεργειών και διάδοσης των αποτελεσμάτων προκειμένου να γίνουν βελτιωτικές παρεμβάσεις στις ενέργειες).

6. Η σαφήνεια και επάρκεια της προτεινόμενης διαδικασίας διάδοσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

7. Η πληρότητα και ακρίβεια της αποτίμησης του κόστους του Προγράμματος ανά μέτρο και ενέργεια.

8. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους της κατάρτισης ή και της πρακτικής άσκησης, όπου αυτή προβλέπεται. Η επάρκεια της μεθοδολογίας υλοποίησης των Συνοδευτικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, καθώς και της συνέργειας τους με τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης.

9. Η σαφηνεια και επάρκεια της μεθοδολογίας συλλογής και κάθετης ροής των δεδομένων πληροφόρησης για ενημέρωση των στελεχών υλοποίησης όπως και για την τροφοδοσία της Βάσης Δεδομένων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Η σαφήνεια και συνάφεια των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής των χρηστών σε συνδυασμό με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και τις ιδιαιτερότητες κάθε ομάδας-στόχου.

11. Η εκτίμηση της συμβολής της διακρατικής δράσης (μεταφορά πληροφόρησης και τεχνογνωσιας, μετάκληση εκπαιδευτών και στελεχών απο χωρες - Μέλη της ΕΕ) - όπου προτείνεται - στην αύξηση της αποτελεσματικότητας του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Γ. Κριτήρια αξιολογησης της εμπειρίας των Κέντρων και της εταιρικής σχέσης ειναι :

1. Η συμμετοχή στην εταιρική σχεση φορέων συμπληρωματικών ως προς τις αρμοδιότητες και ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσιες

2. Η συνάφεια του φορέα ή των εταίρων με τις προτεινομενες ενεργειες.

3. Η σαφηνεια και λειτουργικότητα των διαδικασιών συνεργασίας μεταξύ των εταίρων και ο σαφής καθορισμός των ρόλων και του πεδίου ευθύνης ενός έκαστου για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών.

4. Η εμπειρία του φορέα ή των φορέων στην παροχή υπηρεσιών όσον αφορά τις ανάγκες των ομάδων-στόχου.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων της πρότασης είναι :

1. Η δυνατότητα άρσης ή σοβαρού περιορισμού της περιθωριοποίησης και του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας των χρηστών.

2. Τα προσδοκώμενα πολλαπλασιαστικά οφέλη.

3. Η προστιθέμενη αξία λόγω καινοτομικού χαρακτήρα των ενεργειών.

4. Η μεθοδολογία παρακολούθησης των χρηστών μετά το πέρας του προγράμματος και της πορείας τους στην αγορά εργασίας (Follow up).

5. Ο μηχανισμός ανάδρασης των αποτελεσμάτων της παρακολούθησης της πορείας στην αγορά εργασίας των χρηστών..

6. Το αναμενόμενο ποσοστό απορρόφησης των χρηστών στον παραγωγικό μηχανισμό. (Προηγούμενη αποδεδειγμένη εμπειρία του φορέα ή των εταίρων που υποβάλλουν την πρόταση σε θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης χρηστών παρεμφερών ενεργειών θα εκτιμηθεί σοβαρά).

7. Προοπτικές δημιουργίας μόνιμων δομών και υποδομών.

Στη συνέχεια κάθε μέλος της Α.Ε. βαθμολογεί την πρόταση χωριστά για κάθε ενότητα κριτηρίων με βαθμό 1 έως 10 σε ειδικό έντυπο (υπ_αρίθμ. 3 ΕΝΤΥΠΟ) το οποίο υπογράφει και παραδίδει στον Πρόεδρο της Α.Ε. Στην περίπτωση που στην Α.Ε. μετέχουν δύο μέλη, το ΕΝΤΥΠΟ αριθμ. 3 συμπληρώνεται αναλόγως. Η βαθμολογία κάθε μέλους της Α.Ε. καθορίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο :.

$Τζ = Α(0,25) + Β(0,20) + Γ(0,20) + Δ(0,35)$.

όπου $ζ = 1, 2, 3$ και

Α : Βαθμολογία της δομής και του περιεχομένου της πρότασης.

Β : Βαθμολογία της μεθοδολογίας και των διαδικασιών εφαρμογής της πρότασης.

Γ : Βαθμολογία της εμπειρίας του φορέα και της εταιρικής σχέσης.

Δ : Βαθμολογία των προσδοκώμενων / προβλεπόμενων αποτελεσμάτων της πρότασης.

Η τελική βαθμολογία της πρότασης στη φάση αυτή αποτελεί τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών των Μελών της Α.Ε. με βάση τον τύπο :

$$Ττ = \sum_{ζ=1}^{3} Τζ/3.$$

όπου Ττ = Τελική Βαθμολογία.

Τζ = Βαθμολογία κάθε μέλους της Α.Ε.

8. Με βάση την τελική βαθμολογία, μία πρόταση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως :.

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ:	8-10.
ΚΑΛΗ:	5-7, 999.
ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ:	1-4, 999.

Οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ απορρίπτονται ενώ οι προτάσεις που χαρακτηρίζονται ως ΠΟΛΥ ΚΑΛΕΣ ή ΚΑΛΕΣ κατατάσσονται ανάλογα με τη βαθμολογία τους και προωθούνται για υλοποίηση κατά προτεραιότητα με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

9. Η Α.Ε μπορεί επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες υποδείξεις τροποποιήσεων για το αντικείμενο, τη σύνθεση των ομάδων εκπαιδευτών και στελεχών ΣΥΥ ή για άλλα στοιχεία της πρότασης για τα οποία θεωρεί ότι χρειάζονται βελτίωση. Οι παρατηρήσεις αυτές καταγράφονται στο Εντυπο αριθμ. 3. Η Α.Ε. ερευνά επίσης το ύψος και την ανάλυση του προϋπολογισμού, και μπορεί να προτείνει, όπου κριθεί αναγκαίο, συγκεκριμένες περικοπές.

ΑΡΘΡΟ 18.

1. Ειδικά για τα ολοκληρωμένα Προγράμματα ή τις ενέργειες Καταπολέμησης του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας που εντάσσονται στα πλαίσια των ΠΕΠ και εγκρίνονται από τις Γενικές Γραμματείες των Περιφερειών, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας συγκροτεί μία Περιφερειακή Αξιολογητική Επιτροπή.

2. Η Περιφερειακή Αξιολογητική Επιτροπή αποτελείται από :

- Τον υπεύθυνο του ΕΚΤ, υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας της Περιφέρειας, ως πρόεδρο.
- Εναν υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (από τη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγ/των ΕΚΤ).

Ζ Εναν εμπειρογνώμονα κοινής αποδοχής από την Γενική Γραμματεία της Περιφέρειας και την Ε.Ε.

Με την ίδια απόφαση της παρ. 1 ορίζονται οι αναπληρωτές του Προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής στήριξης της Α.Ε.

3. Για τα μέλη των Περιφερειακών Αξιολογητικών Επιτροπών εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγ. 3 και 4 του άρθρου 17 της παρούσας απόφασης.

4. Για την διαδικασία αξιολόγησης της Α και Β φάσης ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στα άρθρα 16 και 17 της παρούσας απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 19.

1. Τα παραπάνω αναφερόμενα έντυπα αριθμ. 1, 2 και 3 εκδίδονται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Οι αναφερόμενες στην παρούσα Απόφαση προθεσμίες αφορούν ημερολογιακές ημέρες εκτός εάν ρητά ορίζεται διαφορετικά.

3. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ